

HKT Office 365

使用指南

Version: 1.0



a PCCW Group member

Hong Kong Telecommunications (HKT) Limited



Table of contents

1.	簡介	3
2.	管理員帳號	3
3.	新增 OFFICE 365 的使用者帳戶	3
4.	在 WINDOWS 電腦上安裝 OFFICE	7
5.	在 MAC 上安裝 OFFICE	10
6.	在 行動裝置 上安裝 OFFICE	14
7.	在 OUTLOOK 2013 上設定 HKT 進階電郵服務	16





1. 簡介

HKT Office 365 是個一站式企業級辦公室方案,當中包括 Microsoft Office 365 商務版、HKT 雲端儲存及進階電郵服務。本指南將會引導閣下如何在不同的平台上安裝 Microsoft Office 365,以及如何對其進行配置及管理。

2. 管理員帳號

當貴公司選用了 HKT Office 365 之後,閣下將會收到 HKT 發出的歡迎信。當中提及了 閣下所選用的服務、登入服務平台的帳號和密碼等資訊。如閣下購買了 Microsoft Office 365,信中還會附有登入 Office 365 平台的管理員帳號信息。

3. 新增 Microsoft Office 365 的使用者帳戶

如要使用 Microsoft Office 365 · 你的小組人員各自需要一個使用者帳戶。若要新增使 用者帳戶,最簡單的方法是由管理員在 Microsoft Office 365 系統管理中心中逐一新 增。在此程序結束時,您的小組成員將擁有 Microsoft Office 365 授權,可以登入並使 用 Microsoft Office 365.

1. 在 <u>http://portal.office.com/</u>上登入閣下的 Office 365 管埋員帳戶 (該帳戶可以在 HKT 發出的歡迎信中找到)。





Sign in to Office 365 ×	
← → C A Microsoft Corporation [US] https://login.microsoftonline.com/login.srf?w	/a=wsignin1.0&rpsnv=4&ct=1440468292&rver=6.4.6456.0 分 ☰
Luczyć Coneta	Cffice 365
ligue	Sign in with your work or school account
	Email or phone
Verbinden 🤉 🕫	Password
	Excep me signed in
	Sign in
	Can't access your account?
	Don't have an account assigned by your work or school?
	Your work or school account can be used anywhere you see this symbol. © 2015 Microsoft Terms of use Privacy & Cookies

2.選取左上角的應用程式啟動器 → 圖示,然後選取 [管理員]來前往 Office 365 管理中 心。(只有 Office 365 管理員才看得到 [管理員] 方磚。)

=	Office 3	65 首頁					
	meDrive 理員 我的應用程式	Word Online	Excel Online	PowerPoint Online	OneNote Online	Sway	Office 365 市集

3. 選擇 [使用者] > [作用中的使用者]。選擇 [+],如下圖所示。





	Office 365		
Office 365 系統管理中心 «		後表板 作用中的使用者	
儀表板 安装程式		單一登入: 設定 進一步了解 Active Directory 同步處理: 設定 進一步了解	
∡ 使用者 作用中的使用者		攫取檢視: 所有使用者 ▼	
已删除的使用者			
	合作 夥伴關係 	日 顕示名稱 使用者名稱	▲ 狀態

4. 接著 · [建立新使用者帳戶]的頁面即會顯示 · 如下圖 ·

建立新使用者帳戶			
姓氏名字			
*顧示名稱			
*使用者名稱			
@onmic ∨			
自動產生密碼 輸入密碼			
下一頁會顯示新密碼			
讓此人員在下次登入時變更密碼。			
* 以電子郵件寄送密碼給下列收件者			
為此使用者選擇授權:			
Office 365 商務版 授權將指派給此使用者。			
建立 取消			

5. 在 [建立新使用者帳戶] 頁面中,輸入顯示名稱和使用者名稱。使用者名稱即為人員登入 Office 365 時所使用的名稱。



a PCCW Group member

×



6. 選擇合適的密碼設定。根據預設,Office 365 會自動為該人員產生新的暫時密碼。若 你想要為人員建立不同的初起密碼,請選擇 [輸入密碼],然後輸入符合準則的密碼。

* 使用者名稱	點選該空格來要求
michael @ HB01234567.onmic V	使田老在首次登入
自動產生密碼 輸入密碼	時更改密碼。
下一頁會顯示新密碼	
□ 選此人員在下次登入時變更密碼。	

- 7. 在 [以電子郵件寄送密碼給下列收件者] 方塊中,輸入所要人員,以取得此人員之帳戶 資訊的複本。
 - * 以電子郵件寄送密碼給下列收件者

michael@pccw.com ;daniel@pccw.com

Note:

- 請務必確認所輸入的電子郵件,否則該人員將無法取得帳戶資訊。
- 8. 選擇 [建立] 以建立帳戶。此時,你將收到由 Microsoft 線上服務團隊所發出的電子郵件。該郵件的內容類似下圖所示。

Microsoft A user account has been created or modified You can now distribute this information to your user

The following list contains temporary passwords for newly created or modified user accounts. Please note:

• When distributing IDs and passwords to individual users, be sure to do so in a safe and

secure manner.
Temporary passwords are valid for 90 days

User Name: michael@HB01234567.onmicrosoft.com Temporary Password: Taca8874

Once your end users have successfully signed in with their temporary passwords, they can create new passwords by following the instructions on the sign in page.

Go to the sign-in page, https://portal.office.com

Thank you for choosing to host your IT solutions with Microsoft.

Sincerely, The Microsoft Office 365 Team







9. 你已成功創建了使用者帳戶。現在,你可告訴該人員在他們的電腦上安裝及使用 Office 365。

Note:

- 每個使用者帳戶可以在 5 部電腦 (PC 或 Mac)、5 部平板電腦和 5 部行動裝置上安裝 Office 365。
- 如要同時新增多位使用者,請參閱<u>https://support.office.com/en-</u> <u>MY/article/Add-several-users-at-the-same-time-1f5767ed-e717-4f24-</u> 969c-6ea9d412ca88

4. 在 Windows 電腦上安裝 Office 365

建立了使用者帳戶之後,該使用者即可在他們的電腦上安裝及使用 Office 365.

1. 登入 Office 365 服務平台。選取右上角的 [◎]圖示 > [Office 365 設定]來前往 [設定] 頁面。



2. 在 [設定] 頁面,選擇 [安裝及管理軟體]來前往 [軟體] 頁面。





Michael	✔ 編輯設定欄
—— 舟殳 佈景主題 選擇您最愛的佈景主題。	預設佈暴主題
開始頁面 變更登入時的登陸位置	Office 365 首頁
軟體 安裝及管理軟體 •	
密碼 漫更您的密碼 •	
連絡人喜好設定 管理如何以及為了什麼可與您連絡。	羈兪
語言 灌取您的 Office 365 語言。	中文(香港特別行政區)

3. 在 [Office] 頁面,選取合適 [語言]和 [版本] (32 或 64 位元), 然後按 [安裝]來下載 並執行安裝檔案。

Office					
安裝 Office B	65 Busines	ss 與新的 2016	應用程式		
這會在您的電腦	¥上安裝下列	應用程式: Word,	Excel • Powe	rPoint、OneNo	ote v Publisher v Outlook
w	x	P	N	P	0
Word	Excel	PowerPoint	OneNote	Publisher	Outlook
語言:			版	本:	
中文(台灣)			✓ 32	位元 (建議使用	i) 進階
找不到您要的誹	ē言? 請安裝。	上方清單中的任一	·語言,然後安	装語言附屬套的	#。其他語言和語言附屬套件不會計入您的安裝限制。
檢閱系統需求					
疑難排解安裝問	問題				
安裝					

 執行該安裝檔,遵從提示並接受授權合約。在安裝過程中,會要求你登入 Office 365 的使用者帳戶。





	×	
1 Office	Sign in	×
Sign in an	What email address or phone number would you like to use to sign in to Office? (If you already have an account that you use with Office or other Microsoft services, enter it here).	
When you sign in, you ca settings are also online, s Learn more Privacy Statement	@hkto365business.onmicrosoft.com	
<u>Sign in</u> No thanks, maybe later.	When you sign in, your documents and settings are online Learn more Privacy statement	
4 Back to video		
	Office is insta You can use you or restart your co	Iling in the background (73%) × r programs now, but please don't go offline mputer.

5. 當你看見「你現在己經就緒。」,請選取 [大功告成]。現在,你就可以在電腦上使用 Word, Excel 和其他 Office 應用程式。

- ×



Note:

- 每個使用者帳戶可以在 5 部電腦 (PC 或 Mac)、5 部平板電腦和 5 部行動裝置
 上安裝 Office 365。
- *在 Windows 上安裝 Office 365 的詳細步驟及技術支援,請參閱 <u>在電腦上使用商</u>
 <i>務用 Office 365 來下載及安裝 Office*





5. 在 Mac 上安裝 Office

你亦可以在你的 Mac 設備上安裝 Office 365.

1. 登入 Office 365 服務平台。選取右上角的 🥺 圖示來前往 [設定] 頁面。



2. 在 [設定] 頁面,選擇 [安裝及管理軟體]來前往 [軟體] 頁面。

Michael	✔ 編輯設定幅	
——般 佈景主題 選擇您最愛的佈景主題。	預設佈票主題	
開始頁面 與更登入時的登陸位置	Office 365 首頁	
軟體 安裝及管理軟體 ·		
空碼 遵更您的密碼。		
連絡人 喜好設定 管理如何以及為了什麼可與您連絡。	麗歐	
語言 攫取您的 Office 365 語言。	中文(香港特別行政區)	





- 3. 在 [軟體] 頁面的 [安裝 Mac 版 Office 2016] 底下,選取 [安裝] 以開始下載安裝程式套
 - 件。

軟體	
Office	Office
Project	安裝 Mac 版 Office 2016
Visio	這會在您的電腦上安裝下列應用程式:Word。Excel。PowerPoint。Outlook。
OneDrive	
工具及增益隻	
桌面設定	Word Excel PowerPoint Outlook OneNote
電話和平板	被開系統需求
	安裝

4. 完成下載後,開啟 [Finder],前往 [下載],然後按兩下

[Microsoft_Office_2016_Installer.pkg] ·



5. 在第一個安裝畫面,選取 [繼續] 以開始安裝程序。





•••	🥪 安裝 Mac 版 Microsoft Office 2016
	歡迎使用 Mac 版 Microsoft Office 2016 安裝程式
• 簡介	系統將會引導您完成安裝此軟體的必要步 驟 。
 授權 	
 目的地選取 	
 安裝類型 	
 安裝 	
 摘要 	
	返回 繼續

6. 輸入您的 Mac 登入密碼以完成安裝。

			以 殺在式正 此動作。	= = = × = × = = ·	101401211	L WERA/DET		
•	簡介							
0	授權		使用者名稱:	Mac 使用者				
0	目的地		密碼:	•••••			ור	
0	安裝類型						- 1	
•	安裝類型			TRO SHE		灾地静趣		
0	摘要			44,000		X 30 WAR	-	
		7						

7. 安裝 Mac 版 Office 2016 之後,開啟任何一項 Office 應用程式來啟動 Office 並確認 你的訂閱。此動作只需執行一次,以 Word 2016 為例子。

8. 檢閱 [新增功能] 畫面,然後選取 [開始使用]。





Word 2016 for Mac
What's New in Word
Unmistakably Office, Designed for Mac Modern Office design now fully optimized for the Mac, including Retina display and full screen view.
Redesigned Ribbon and New Task Panes All the power of Office now organized the same way across Mac and Windows.
Cloud Connected Access your recent documents on any device through seamless integration with OneDrive, SharePoint, and more.
New Tools and Improved Features New Design Ribbon, sharing options, online templates, reference tools, mail merge, and more.
Threaded Comments Easily track comments and reply to others, so you can have helpful conversations where they matter.
Get started >

- 9. 在 [登入以啟動 Office] 畫面上,選取 [登入], 然後輸入你的 Office 365 使用者帳 戶。
- 10.登入後,您可能會看到一則通知,要求存取儲存在您鑰匙圈中 Microsoft 身分識別之 權限。選取 [允許] 或 [永遠允許] 繼續。
- 11.在下一個畫面中,選擇 Office 安裝的外觀,選取 [繼續],然後選取 [開始使用 Word] 按鈕以開啟應用程式,並完成 Mac 版 Office 2016 啟動。.

Note:

- 每個使用者帳戶可以在 5 部電腦 (PC 或 Mac)、5 部平板電腦和 5 部行動裝置
 上安裝 Office 365。

6. 在 行動裝置 上安裝 Office 365

你亦可以在智能電話或平板電腦上安裝 Office 365 · 只要你的行動裝置符合系統要求 · 即可安裝及使用 Office 365.

 在 Google Play Store 上尋找「Microsoft Office」,下載官方的應用程式。(IOS 裝置的用家請在 Apple App Store 上尋找「Microsoft Office」並下載官方的應用程 式。Android 及 IOS 的安裝過程均 一樣。)

- 下載及安裝完成後,點選 Office 應用程式將它開啟。然後以手指撥動簡介,再點選
 [登入]。在[登入]頁面上輸入你的 Office 365 使用者帳戶來享用該程式的全部功 能。
- 3. 登入成功後,你即可在行動裝置上處理文件。

Note:

• 每個使用者帳戶可以在 5 部電腦 (PC 或 Mac)、 5 部平板電腦和 5 部行動裝置 上安裝 Office。

7. 在 Outlook 上設定 HKT 進階電郵服務

你可以在 Outlook 2013 上設定你的 HKT 進階電郵帳戶,讓你可以更方便地存取/收發 電子郵件。HKT 進階電郵服務支援 POP3 和 IMAP 電郵協定,用戶可根據個人要求而在 Outlook 2013 上設定帳戶,有關電郵協定的選擇,請參閱:

http://biznetvigator.com/advemail/help/setupguide.html/ •

IMAP 電郵協定的設定程序:

1. 執行 Outlook 2013, 選取 [檔案], 然後選擇 [新增帳戶]。

2. 選擇 [手動設定或其他伺服器類型] > [下一步 >]

新增帳戶			×
自動帳戶設定 手動設定帳戶或連	線至其他伺服器類型。		×
◎ 電子鄄件帳戶(A)			
您的名稱(Y):	範例 成訓倫]	
電子郵件地址(E):	範例: ellen@contoso.com]	
密碼(P):			
重新鍵入密碼(T):			
	鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。		
● 手動設定或具他何服	观森朔型(M)		
		< 上一步(() 下一步(N) > 取	;瀇

3. 選擇 [POP 或 IMAP] > [下一步]。

「「」」	×.
 Microsoft Exchange Server 或相容服務(M) 連線至 Exchange 帳戶以存取電子製件、行事層、連絡人、工作和語音信箱 Outlook.com 或 Exchange ActiveSync 相容服務(A) ためて知道(の)のは、し、、いてたままでの「また」を使くます。 	
連線至服務 (如 Outlook.com) 以存取電子郵件、行事層、連絡人和上作 ● POP 或 IMAP(P) 連線至 POP 或 IMAP 電子郵件帳戶 ● 其他(O)	
連線至下列伺服器類型 Fax Mail Transport	
	<上一步(B) 下一步(N) > 取消

4. 在 [POP 和 IMAP 帳戶設定] 頁面下,輸入以下資料。

新增帳戶	1 1 10	
POP 和 IMAP 帳戶設定 輸入帳戶的郵件伺服器該	定。	
使用者資訊		測試帳戶設定
您的名稱(Y):	michael	我們建議您測試帳戶,以確保輸入正確。
電子郵件地址(E):	michael@biznetvigator.com	
伺服器資訊		测試帳戶設定①
帳戶類型(<u>A</u>):	IMAP 💌	
內送郵件伺服器①:	corpimap.netvigator.com	[√] 按 [トー步] 時目動測試帳户設定(S)
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O):	smtpbiz.netvigator.com	
登入資訊		
使用者名稱(<u>U</u>):	michael@biznetvigator.com	要離線保留的郵件: 全部
密碼(P):	*****	
	记住密碼(<u>R</u>)	
🥅 需要使用安全密碼驗證 (SF	PA) 登入(Q)	其他設定(<u>M</u>)
		(<上−步(B))下−步(N)> 取消

- 你的名稱:
- 電子郵件地址:
- 帳戶類型:
- 內送郵件伺服器:
- 外寄郵件伺服器 (SMTP):
- 使用者名稱:
- 密碼:
- 記住密碼

帳戶在 Outlook 中顯示的名稱

- 你的 HKT 進階電郵服務地址
- IMAP
- corpimap.netvigator.com
- smtpbiz.netvigator.com
- 你的 HKT 進階電郵服務地址
- 你的 HKT 進階電郵服務密碼
- 選取它來在電腦上記住你的帳戶密碼

當你輸入以上資料後,選擇[其他設定...]以繼續設定步驟。

5. 選取 [外寄伺服器]·選擇 [我的外寄伺服器郵件需要驗證]·然後選擇 [使用與內送郵件相同的設定]。

- 網際網路郵件設定	x
9 一般 外寄伺服器 進階	
▼我的外害伺服器 (SMTP) 需要驗證(O)	
● 使用與內送郵件伺服器相同的設定(U)	
。 使用下列登入(L)	
使用者名稱(N):	
密碼(P):	
☑ 記住密碼(R)	
□ 需要安全密碼驗證 (SPA)(Q)	
2	
a	
4	
n l	
4	
確定	取消

 選擇[進階] · 確認內送伺服器的連接埠為 143 · 外寄伺服器為 465 · 為外寄伺服器 選取 [SSL] 加密連線類型 ·

網際網路郵件設定					
一般 外寄伺服器 進階					
內送伺服器 (IMAP)(1): 143 使用預設值(D)					
使用下列加密連線類型(E): 無					
外寄伺服器 (SMTP)(O): 465					
使用下列加密連線類型(<u>C</u>):					
伺服器逾時(I)					
短 🖓 — 長 1 分					
資料夾					
根資料夾路徑(E):					
□ 不要儲存寄件備份的複本(D)					
删除的郵件 ————————————————————————————————————					
將郵件標示為待刪除,但不自動移動郵件(K)					
已標示為刪除的項目將在清除信箱內的項目時永久刪除。					
☑ 在線上切換資料夾時清除項目(₽)					
M					
確定 取消					

選擇[確定]來儲存設定變更。

 回到 [POP 和 IMAP 帳戶設定] 頁面,選擇 [下一步>] 來測試帳戶設定。測驗成 功後關閉 [測驗帳戶設定] 視窗即可完成設定程序。Outlook 將會自動同步處理 你的郵件資料。

新增帳戶	23
POP和IMAP帳戶設定 輸入帳戶的郵件伺服器設定。	×
測試帳戶設定	
恭喜您!已成功完成所有的測試。按一下 [關閉] 再繼續。	
工作 狀態 ✓ 登入到內送鄭件伺服器 (IMAP) 已完成 ✓ 傳送測試電子郵件訊息 已完成	
Q	
☑ 記住密碼(R)	
□ 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q) 其他設定(M)	
< <u>上一考</u> (B)(下一步(N) >)	取消
新增银户	x
我們已取得設定您帳戶所需的全部資訊。	
新增另一個帳戶((A)
(< 上一步(B) 完成	

POP3 電郵協定的設定程序:

1. 執行 Outlook 2013,選取 [檔案],然後在 [帳戶資訊]下,選擇 [新增帳戶]。

2. 選擇 [手動設定或其他伺服器類型] > [下一步 >]

新增帳戶		×
自動帳戶設定 手動設定帳戶或連	連線至其他伺服器類型。	×
◎ 電子郵件帳戶(A)		
您的'名稱(Y):	範例:成凱倫	
電子郵件地址(E):	範例: ellen@contoso.com	
密碼(P): 重新鍵入密碼(T):		
	鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。	
◎ 手動設定或其他伺服	服器類型(M)	
	< 上一 (B) 下	-步(N) >

3. 選擇 [POP 或 IMAP] > [下一步]。

新撞帳戶	X
選擇服務	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
○ Microsoft Exchange Server 或相容服務(M) 連線至 Exchange 帳戶以存取電子鄞件、行事層、連絡人、工作和語音信箱	
◎ Outlook.com 或 Exchange ActiveSync 相容服務(A) 連線至服務 (如 Outlook.com) 以存取電子郵件、行事層、連絡人和工作	
◎ POP 或 IMAP(P) 連線至 POP 或 IMAP 電子鄞件帳戶	
◎ 其他(O) 連線至下列伺服器類型	
Fax Mail Transport	
	< 上一步([])下一步(N) >

4. 在 [POP 和 IMAP 帳戶設定] 頁面下,輸入以下資料。

新增帳戶	XODO		
POP 和 IMAP 帳戶設定 輸入帳戶的郵件伺服器診	定。		,
使用者資訊 您的名稱(①): 電子郵件地址(E): 伺服器資訊 帳戶類型(△): 內送郵件伺服器(SMTP)(④): 登入資訊 使用者名稱(①): 麥碼(P): ☑ 需要使用安全麥碼驗證(SF	michael michael@biznetvigator.com POP3 corppop.netvigator.com corppop.netvigator.com michael@biznetvigator.com michael@biznetvigator.com ette密碼(別 24) 登入(Q)	 別試帳戶設定 我們建議您測試帳戶,以確保輸入正確。 別試帳戶設定() ⑦ 按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S) 傅送新郵件到: ④ 新増 Outlook 資料檔(M) ⑦ 現有 Outlook 資料檔(X) 瀏覽(S) 	
		< 上一步(B) (下一步(M) >) (取消]

- 你的名稱:
- 電子郵件地址:
- 帳戶類型:
- 內送郵件伺服器:
- 外寄郵件伺服器 (SMTP):
- 使用者名稱:
- 密碼:
- 記住密碼

帳戶在 Outlook 中顯示的名稱

- 你的 HKT 進階電郵服務地址
- POP3
- corppop.netvigator.com
- corpmail1.netvigator.com
- 你的 HKT 進階電郵服務地址
- 你的 HKT 進階電郵服務密碼
- 選取它來在電腦上記住你的帳戶密碼

當你輸入以上資料後,選擇[其他設定...]以繼續設定步驟。

Ŧ.

5. 選擇 [進階] · 確認內送伺服器的連接埠為 110 · 外寄伺服器為 25 · 你可以根據 個人要求選擇是否在伺服器上保留郵件複本 · 預設為 在伺服器上保留複本 5

\sim	
網際網路郵件設定	<u> </u>
一般 外寄伺服器 進階	
伺服器連接埠號碼 ————————————————————————————————————	
內送伺服器 (POP3)(I): 110 使用預設值(D)	
□□	
外寄伺服器 (SMTP)(O): 25	
使用下列加密建線頻型(C): 無	
伺服器逾時(T)	
短 □	
☑ 在伺服器上保留一份郵件複本(L)	
🔣 超過下列天數後就從伺服器移除(R): 5 🚖 天	
□ 從「刪除的郵件」中移除時從伺服器移除(M)	
確定	取消
C	

選擇[確定]來儲存設定變更。

6. 回到 [POP 和 IMAP 帳戶設定] 頁面,選擇 [下一步>] 來測試帳戶設定。測驗成 功後關閉 [測驗帳戶設定] 視窗即可完成設定程序。Outlook 將會自動同步處 理你的郵件資料。

增帳戶			the local distance with	ALCONG THE PARTY OF ALCONG
POP和IMAP帳戶設 輸入帳戶的郵件伺	5定 3服器設定。			
使用者咨訊			測試帳戶設定	
您的名稱(Y):	michael		我們建議您測試帳戶,以確保輸	1入正確。
測試帳戶設定	and in case			
恭喜您!已成功完成的	所有的測試。按一下 [開閉]	〕再繼續。	停止(S) 開閉(C)) Res
⊥1F 羅髞 工作 ✓ 登入到內送郵件 ✓ 傅送測試電子藝	⊧伺服器 (POP3) ≌件訊息	状態 己完成 己完成		(2)寶座
			1	其他設定(<u>M</u>)
				< 上一步(i))下一步(N) > 取消
帳戶	A	af 100		
已完成設定!				
我們已取得設定	E您帳戶所需的全部資訊。			
				新增另一個帳戶(A)
				< 上一步(B) 完成

